

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.23 Операционный менеджмент и управление затратами

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Менеджмент организации

Курс 3

Семестр 5, 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	8	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	10	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	18	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	90	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	6	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Н.Н. Попова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.М. Луговнина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)			
21.06.2021	протокол №	9	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мокеичев Алексей Николаевич, Директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.4 Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной деятельности.	знания: Принципы управления операционной деятельностью Подходы к идентификации бизнес-процессов Подходы к организации операционной деятельностью Подходы к построению производственных систем умения: Применять методы управления операционной деятельностью Идентифицировать бизнес-процессы Планировать, координировать, оценивать эффективность функционирования операционных систем Проектировать производственные структуры навыки: Управление операционной деятельностью Управление бизнес-процессами Формирование производственных структур
2. ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-1.1 Понимает экономические основы функционирования бизнеса (вида деятельности), порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов, выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.	знания: Знает методы нормирования экономических ресурсов Принципы и методы калькулирования себестоимости Порядок формирования сметы затрат Порядок организации контроля за затратами Бюджетирование умения: Может использовать методы калькулирования себестоимости. Обоснованно принимать управленческие решения в области затратного механизма предприятия . Умеет вычислять величину по видам, местам и носителями. Анализирует влияние структуры и динамики затрат на прибыль предприятия навыки: Управление бизнес-процессами Калькулирует себестоимость Производит сметные расчеты Выявляет резервы снижения себестоимости Построение системы бюджетирования

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Концепция социальной ответственности и этика бизнеса (ОПК-3), Делопроизводство (ПК-1), Документационное обеспечение управления (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Инвестиционный менеджмент (ОПК-3), Стратегический менеджмент и управление изменениями (ОПК-3), Управленческие решения и риск-менеджмент (ОПК-3), Логистика (ПК-1), 1С:Предприятие (ПК-1), Экономические пакеты прикладных программ (ПК-1), Менеджмент качества (ПК-1), Управление закупками (ПК-1), ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-1); практиках: Преддипломная практика (ОПК-3), Преддипломная практика (ПК-1), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-3), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Операционный менеджмент	72	ОПК-3, ПК-1
Лекция. Теоретические основы операционного менеджмента	2	
Лекция. Планирование операционной системы и производственных мощностей организации. Управление ресурсами	2	
Практическое занятие. Планирование операционной системы и производственных мощностей организации. Управление ресурсами	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение отраслевых особенностей функционирования операционных систем	64	
Иная контактная работа:	0	

6 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление затратами	36	ОПК-3, ПК-1
Лекция. Методы управления затратами. Контроль затрат.	4	
Практическое занятие. Методы управления затратами. Контроль затрат.	6	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Формирование генерального бюджета промышленного предприятия	26
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Бухалков, Михаил Ильич. Производственный менеджмент [Текст] : организация производства : учебник : [по направлению подготовки 38.03.02] / М. И. Бухалков. 2-е изд. Москва: ИНФРА-М, 2018. - 393 с. ISBN 978-5-16-009610-0. Экземпляры: всего 35.	35
2.	Трубочкина, Маргарита Ивановна. Управление затратами предприятия [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг."] / М. И. Трубочкина. М.: ИНФРА-М, 2006. - 216 с. ISBN 5-16-	14

	001700-7. Экземпляры: всего 14.	
3.	Роженцова, Ольга Владимировна. Управление затратами предприятия [Текст] : учеб. пособие / О. В. Роженцова. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 103 с. ISBN 978-5-8158-0590-3. Экземпляры: всего 88.	87 / https://portal.volgatech.net/books/rozhencova-uprav-zatratami.pdf
4.	Гомонко, Эвелина Анатольевна. Управление затратами на предприятии [Текст] : [учебник для студентов вузов по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"] / Э. А. Гомонко, Т. Ф. Тарасова. Москва: КноРус, 2010. - 313 с. ISBN 978-5-406-00024-3. Экземпляры: всего 20.	20
5.	Лебедев, В. Г. Управление затратами на предприятии [Текст] : для бакалавров и специалистов : [учебник для студентов вузов по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятиях машиностроения" и направлению 080500 "Менеджмент (производственный менеджмент)"] / В. Г. Лебедев, Т. Г. Дроздова, В. П. Кустарев ; под ред. Г. А. Краюхина. 5-е изд. Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 588 с. ISBN 978-5-459-01021-3. Экземпляры: всего 5.	5
6.	Кузьмина, Марина Степановна. Управление затратами предприятия (организации) [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки бакалавров "Экономика", профилю "Экономика предприятий и организаций"] / М. С. Кузьмина, Б. Ж. Акимова. Москва: КноРус, 2015. - 310 с. ISBN 978-5-406-02474-4. Экземпляры: всего 20.	20
7.	Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии [Электронный ресурс] : монография / Горлов В. В., Сурат В. И. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 340 с. ISBN 978-5-394-04159-4.	https://e.lanbook.com/book/174003
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клавы, мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio

		Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, VORTEX 10 «Модуль ввода данных»
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В	отлично

	<p>ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения</p>	
--	---	--

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Бюджетирование является важнейшей стадией:
 - а) процесса управления предприятием;
 - б) контроля деятельности предприятия;
 - в) формирования прибыли предприятия.

2. Основные преимущества использования метода «директ-костинг» состоят в следующем:
 - а) простота калькулирования себестоимости, возможность сравнения себестоимости продукции только по переменным затратам и маржинальной прибыли по каждому виду изделия, возможность расчета точки безубыточности;
 - б) возможность сравнения себестоимости продукции только по переменным затратам и маржинальной прибыли по каждому виду изделия;
 - в) возможность расчета точки безубыточности, возможность сравнения себестоимости продукции только по переменным затратам и маржинальной прибыли по каждому виду изделия.

3. Расходы, которые образуются в связи с организацией, обслуживанием производства и управлением, называются:
 - а) Производственные б) Накладные в) Коммерческие

4. Анализ методом «затраты-объем-прибыль» является средством:
 - а) планирования деятельности предприятия;
 - б) прогнозирования деятельности предприятия;
 - в) планирования и прогнозирования деятельности предприятия.

5. Калькуляция, определяющая среднюю себестоимость продукции (работ, услуг) на плановый период, называется
 - а) плановой

б) нормативной

в) все перечисленное верно

г) все перечисленное неверно

6. Порог рентабельности (точка безубыточности) - это показатель, характеризующий:

а) объем реализации продукции;

б) затраты, приходящиеся на реализацию продукции;

в) прибыль от реализации продукции.

7. Прибыль предприятия при любом объеме выпуска определяется как:

а) произведение средней величины маржинального дохода и объема выпуска;

б) разница между общей величиной маржинального дохода и постоянными затратами;

в) разница между общей величиной маржинального дохода и переменными затратами.

8. Чем ниже удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия, тем:

а) в меньшей степени изменяется величина прибыли по отношению к темпам изменения выручки предприятия;

б) в большей степени изменяется величина прибыли по отношению к темпам изменения выручки предприятия;

в) величина прибыли не зависит от темпов изменения выручки предприятия.

9. Планы организации могут быть классифицированы следующим образом:

а) оперативные, административные и стратегические;

б) оперативные, стратегические и производственные;

в) административные и производственные.

10. Административные планы — это:

а) планы, связанные с достижением целей организации;

б) планы распределения обязанностей между руководителями;

в) планы развития и поддержания организационной структуры.

11. Важность планирования величины прямых трудовых затрат заключается в том, что:

а) это показатель нередко служит базой распределения косвенных расходов;

б) в зависимости от этого показателя рассчитывается зарплата работников;

в) от этого показателя напрямую зависит объем продаж.

12. Без составления бюджета общепроизводственных расходов невозможно:

- а) распределить косвенные расходы;
- б) рассчитать себестоимость единицы продукции;
- в) спрогнозировать объем выпуска продукции.

Задание/Прогноз продаж продукции на 2019 год :

январь - 50000;

февраль 40000;

март - 60000;

апрель - 70000;

май - 60000;

июнь 50000;

июль - 40000;

август - 50000;

сентябрь - 60000;

октябрь - 70000;

ноябрь - 80000;

декабрь - 60000.

Прогноз продаж на январь 2020 года - 50000 ед.

Начальные запасы на 1 января 2019 года составили 15000 ед. Предприятие планирует запасы следующим образом: минимальный уровень запасов должен равняться 15000 единиц, а максимальный - половине от количества продаж следующего месяца.

Максимальная производительность составляет 65000 ед. в месяц.

Нужно подготовить бюджет производства на 2019 год с указанием количества ед.продукции, которое необходимо произвести ежемесячно. Указать размер запасов готовой продукции на 31.12.19

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Экономическая природа и сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.

Функции управления затратами и их взаимосвязь.

Принципы управления затратами на предприятии.

Понятие затрат, их классификация.

Управленческий учет: сущность, назначение, задачи и принципы. Классификация систем управленческого учета

Управленческий и финансовый учет: понятие и сравнительная характеристика

Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Необходимость и основные понятия планирования затрат.

Калькулирование себестоимости продукции. Калькулирование полной и производственной себестоимости.

Методы калькулирования себестоимости.

Понятие и содержание анализа затрат, его роль в управлении затратами предприятия

Сущность метода «стандарт-кост» «директ-костинг». Сущность, область применения, достоинства, недостатки.

Анализ и управление по отклонениям затрат.

Анализ безубыточности производства. Точка безубыточности.

Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.

Классификация центров ответственности.

Бюджетирование. Структура сводного бюджета промышленного предприятия

Сущность и особенности бюджетирования затрат.

Цели и задачи управленческого контроля издержек производства.

Определение резервов снижения себестоимости продукции.

Направления снижения затрат производства.

Анализ и оценка эффективности управления затратами.

Цели и методы государственного регулирования цен в рыночной экономике.

Классификация цен в зависимости от стадии движения товара. Структура цен.

Ценообразование на различных рынках.

Функции цен.

Сущность стратегии ценообразования. Содержание работ по определению стратегии ценообразования.

Вопросы ценообразования в Налоговом Кодексе Российской Федерации. Методы определения рыночной цены.

Вопросы ценообразования в Гражданском Кодексе Российской Федерации.

Стратегия дифференцированного ценообразования. Оценка условий применения.

Географические стратегии ценообразования.

Затратные методы ценообразования.

Сравнительный анализ калькулирования по полным и по сокращенным затратам.

Рыночный подход к ценообразованию.

Параметрические методы ценообразования.

Скидки как элемент тактики ценообразования. Виды скидок.

46. Методы ценообразования, основанные на учете спроса.

Методы ценообразования, основанные на учете конкуренции.

Классификация цен

Цены и налоги.

Контрактное ценообразование.

Задание. Прогноз продаж продукции на 2019 год :

январь - 50000;

февраль 40000;

март - 60000;

апрель - 70000;

май - 60000;

июнь 50000;

июль - 40000;

август - 50000;

сентябрь - 60000;

октябрь - 70000;

ноябрь - 80000;

декабрь - 60000.

Прогноз продаж на январь 2020 года - 50000 ед.

Начальные запасы на 1 января 2019 года составили 15000 ед. Предприятие планирует запасы следующим образом: минимальный уровень запасов должен равняться 15000 единиц, а максимальный - половине от количества продаж следующего месяца.

Максимальная производительность составляет 65000 ед. в месяц.

Нужно подготовить бюджет производства на 2019 год с указанием количества ед.продукции, которое необходимо произвести ежемесячно. Указать размер запасов готовой продукции на 31.12.19

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации
Теоретические основы операционного менеджмента.

Идентификация бизнес-процессов.

Экономическая природа и сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.

Функции управления затратами и их взаимосвязь.

Принципы управления затратами на предприятии.

Понятие затрат, их классификация.

Управленческий учет: сущность, назначение, задачи и принципы. Классификация систем управленческого учета

Управленческий и финансовый учет: понятие и сравнительная характеристика

Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Необходимость и основные понятия планирования затрат.

Калькулирование себестоимости продукции. Калькулирование полной и производственной себестоимости.

Методы калькулирования себестоимости.

Понятие и содержание анализа затрат, его роль в управлении затратами предприятия

Сущность метода «стандарт-кост» «директ-костинг». Сущность, область применения, достоинства, недостатки.

Анализ и управление по отклонениям затрат.

Анализ безубыточности производства. Точка безубыточности.

Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.

Классификация центров ответственности.

Бюджетирование. Структура сводного бюджета промышленного предприятия

Сущность и особенности бюджетирования затрат.

Цели и задачи управленческого контроля издержек производства.

Определение резервов снижения себестоимости продукции.

Направления снижения затрат производства.

Анализ и оценка эффективности управления затратами.

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)
---	--